# ComColor Series Perfect Binder

# **คู่**มือแอปพลิเคชัน

รุ่นเครื่องพิมพ์ที่ใช้ร่วมกับคู่มือฉบับนี้ได้

9150/9110 7150/7110

052-36039-TH2

# เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้

#### บทนำ

"Perfect Binding Software" ซอฟต์แวร์ประยุกต์แบบจำเพาะสำหรับการใช้งาน Perfect binder ที่เชื่อมต่อกับ RISO printer (ComColor 9150/9110/ 7150/7110) ท่านจะสามารถสร้างข้อมูลตันฉบับสำหรับการเข้าเล่มเสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยผลิตภัณฑ์นี้ โปรดอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนเริ่มใช้งาน หรือเมื่อมี ข้อสงสัยระหว่างการใช้งาน และช่วยให้การใช้งานผลิตภัณฑ์และคู่มือฉบับนี้ยาวนานยิ่งขึ้น

#### Perfect binder นี้มาพร้อมกับคู่มือ 2 ฉบับดังต่อไปนี้

#### ● คู่มือผู้ใช้

คู่มือผู้ใช้จะอธิบายถึงข้อมูลจำเพาะ การทำงาน และการตั้งค่าต่าง ๆ ของแต่ละฟังก์ชัน โปรดอ่านคู่มือฉบับผู้ใช้เมื่อท่านต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ Perfect binder

#### ● คู่มือแอปพลิเคชัน (คู่ฉบับนี้)

คู่มือฉบับนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนการโหลดข้อมูลดันฉบับ และการสร้างข้อมูลการเข้าเล่ม

#### เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้

- (1) ห้ามทำสำเนาคู่มือฉบับนี้ทั้งฉบับหรือส่วนใดส่วนหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION
- (2) เนื้อหาในคู่มือการใช้งานเล่มนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของคู่มือได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- (3) RISO จะไม่รับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้งานคู่มือฉบับนี้หรือผลิตภัณฑ์นี้
- (4) ภาพประกอบ หรือข้อความในคู่มือฉบับนี้อาจแตกต่างกันไปตามระบบการทำงาน

#### เครดิตเครื่องหมายการค้า

Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Microsoft<sup>®</sup> Excel<sup>®</sup>, Microsoft<sup>®</sup> Word<sup>®</sup> และ Microsoft<sup>®</sup> PowerPoint<sup>®</sup> เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Microsoft Corporation ในประเทศสหรัฐและ/หรือประเทศอื่นๆ

ไดร์เวอร์ Antenna House PDF เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Antenna House Inc.

ชื่อผลิตภัณฑ์อื่นๆ และชื่อบริษัทต่างๆ ที่ระบุในคู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัทที่เป็นเจ้าของ

#### ระบบปฏิบัติการและสภาพแวดล้อม

#### ● คอมพิวเตอร์

ระบบปฏิบัติการ	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> XP SP3 (32-บิต)
	Microsoft <sup>®</sup> Windows Vista <sup>®</sup> SP2 (32-บิต/64-บิต)
	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 7 (32-บิต/64-บิต)
	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8 (32-บิต/64-บิต)*
	Microsoft <sup>®</sup> Windows <sup>®</sup> 8.1 (32-บิต/64-บิต)*
หน่วยความจำ	1 GB ขึ้นไป
ซีพียู	Intel pentium หรือที่สามารถใช้งานได้
นาพิกา	1 GHz ขึ้นไป
ฮาร์ดดิสก์	สำหรับ OS 32-บิต: มีพื้นที่ว่าง 1 GB
	สำหรับ OS 64-บิด: มีพื้นที่ว่าง 2 GB
จอแสดงผล	1,024 x 768 ขึ้นไป, High Color (สี่ 16 บิต) หรือที่มีความละเอียดสูงกว่า

\* ใช้งานกับแอปพลิเคชันบนเดสก์ท็อปเท่านั้น

#### รูปแบบไฟล์ที่ใช้งานได้

รูปแบบไฟล์	แอปพลิเคชัน (32-บิต/64-บิต)*
doc, docx	Microsoft <sup>®</sup> Word 2003, 2007, 2010
xls, xlsx	Microsoft <sup>®</sup> Excel 2003, 2007, 2010
ppt, pptx	Microsoft <sup>®</sup> PowerPoint 2003, 2007, 2010
	Microsoft <sup>®</sup> PowerPoint 2003, 2007, 2010

\* แอปพลิเคชันที่จะสามารถใช้งานกับไฟล์ที่โหลดมาได้นั้นต้องได้รับการติดตั้ง

รูปแบบไฟล์	ไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับการสร้างไฟล์ pdf
pdf	Antenna House PDF Driver∗

\* ติดตั้งให้โดยอัตโนมัติเมื่อทำการติดตั้ง "Perfect Binding Software"

## สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และภาพประกอบที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้



แสดงสิ่งสำคัญซึ่งควรใส่ใจหรือข้อห้าม



แสดงข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือข้อมูลเพิ่มเติม

#### 🔳 ภาพตัวอย่างที่ใช้ในคู่มือฉบับนี้

ภาพประกอบหรือภาพตัวอย่างที่อยู่ในคู่มือฉบับนี้อาจแตกต่างกันไปตามแต่ละรุ่นของเครื่องพิมพ์ หรือสภาพแวดล้อมการใช้งาน และรวมถึงอุปกรณ์เสริม ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกัน

## สารบัญ

เกี่ยวกับคู่มื	ื่อฉบับนี้	1
ų	ระบบปฏิบัติการและสภาพแวดล้อม	
	สัญลักษณ์, เครื่องหมาย และภาพประกอบที่ใช้ในค่มือฉบับนี้	2
ขั้นตอนพื้น	จาน	4
	an and the set of the	F
	11 เวขาขาข่ง การกลุ่มการติดตั้ง	
หม้าต่างกา	าการของที่การของของ	·······
	ະ, ພ	
v	หนาตางหลก ข	8
สร้างเอกสา	รเขาเลม	13
	การเตรียมเอกสารตันฉบับ	13
	เริ่มใช้งาน "Perfect Binding Software"	13
	การสร้างเอกสารเข้าเล่ม	14
	การโหลดเอกสารหน้าปกลงในแอปพลิเคชัน	16
	การโหลดเอกสารหน้าเนื้อหาลงในแอปพลิเคชัน	16
	การเลือกตำแหน่งการพิมพ์ของหน้าเนื้อหา	18
การพิมพ์ (ก	ารเข้าเล่ม)	19
	การยืนยัน	19
	การยืนยันสถานะของเครื่องพิมพ์และ Perfect binder	19
	การพิมพ์ (การเข้าเล่ม)	20
การแก้ไขเอ	วกสารเข้าเล่ม	23
	การย้ายหรือการลบหน้าเอกสารในหน้าต่างนำทาง	23
	การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ	23
	การประทับหมายเลขประจำเครื่องลงบนหน้าปก (หน้าปก 1)	25
	การเพิ่มตัวอักษรบนสันหนังสือ	25
	การประทับหมายเลขหน้าลงบนหน้าเนื้อหา	26
	แทรกใบแทรก	26
	การประทับลายน้ำ	27
	การประทับวันที่	28
	การเปลี่ยนแผ่นงานพิมพ์ตามหน้าเอกสาร	
ภาคผนวก		
การแก้ไขปั	อหา	
	ອ	
	าเทียงเหนาก (เเเรเก เรยช)	



ขั้นตอนพื้นฐานของการเข้าเล่มเสร็จสมบูรณ์มีดังต่อไปนี้

	ติดตั้งผลิตภัณฑ์นี้ (เพียงครั้งแรกเท่านั้น)
1	เตรียมตันฉบับ
2	ເຈີ່ມ "Perfect Binding Software"
3	สร้างข้อมูลการเข้าเล่ม
4	ภาพตัวอย่างการจัดชุด
5	ยืนยันสถานะเครื่องพิมพ์และ Perfect binder
6	พิมพ์ (เข้าเล่ม)
7	เข้าเล่มสมุด

4

#### ความพิเศษของ "Perfect Binding Software"

"Perfect Binding Software" จะแปลงและแก้ไขเอกสารที่สร้างขึ้นใน PC เป็นเอกสารเข้าเล่มสำหรับ Perfect binder ผลิตภัณฑ์นี้มีความพิเศษ และฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

#### 🛑 ปรับเอกสารต้หฉบับเป็นเอกสารเข้าเล่ม

โหลดข้อมูลที่ทำขึ้นใน Microsoft Word, Excel, PowerPoint และข้อมูลอื่นๆ ที่ถูกแปลงให้เป็นรูปแบบ PDF ตามต้นฉบับ แล้วจึงแปลงข้อมูล ดังกล่าวเป็นเอกสารเข้าเล่ม



#### 🛑 แก้ไขเอกสารเข้าเล่มด้วยการทำงานแบบทั่วไป

ดูภาพการเข้าเล่มและแก้ไขเอกสารเข้าเล่ม

- ประทับหมายเลขประจำเครื่องลงบนหน้าปก
- ประทับตัวอักษรลงบนสันหนังสือ
- ประทับเลขหน้า
- แทรกใบแทรก
- เปลี่ยนหน้ากระดาษ
- ประทับลายน้ำ
- ประทับวันที่



#### 🛑 พิมพ์เอกสารเข้าเล่ม (การเข้าเล่ม)

#### พิมพ์เอกสารเข้าเล่มที่แก้ไขแล้ว



#### การติดตั้ง

หากต้องการเข้าเล่มเอกสารโดยใช้ Perfect binder ท่านต้องติดตั้ง "Perfect Binding Software" ลงบนคอมพิวเตอร์ของท่าน ปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อติดตั้งชอฟต์แวร์



- ทำการล็อกอินในฐานะผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
- ปิดแอปพลิเคชันที่ทำงานอยู่ทั้งหมด



ใส่แผ่นซีดีรอม "Perfect Binding Software" ที่มาให้ลงในไดรฟ์ซีดีรอมของคอมพิวเตอร์

โปรแกรมติดตั้งปรากฏขึ้นมา



หากโปรแกรมติดตั้งไม่ปรากฏขึ้นมา ให้เปิดโฟลเดอร์ [Perfect Binding Software] ในซีดีรอม แล้วดับเบิลคลิกที่ไฟล์ "Perfect Binding Software Setup (.exe)"



#### เลือก [ไทย] ในเมนูแบบดึงลงและคลิก [OK] ติดตั้งซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ต้องใช้งาน

- เมื่อหน้าจอตั้งค่า "Microsoft .NET Framework" ปรากฏขึ้น ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อทำการติดตั้ง
- เมื่อหน้าจอตั้งค่า "Microsoft Visual C++" ปรากฏขึ้น ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อทำการติดตั้ง
- ติดตั้ง "ไดร์เวอร์ Antenna House PDF" เช่นเดียวกับไดร์เวอร์ เครื่องพิมพ์ ห้ามเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์
- "ไดร์เวอร์ Antenna House PDF" จะปรับรูปแบบข้อมูลที่
   "Perfect Binding Software" ที่ไม่สามารถปรับให้เป็นรูปแบบ
   PDF ได้ (หน้า 13)



#### ป้อน SERIAL No. ของ Perfect binder และคลิก [OK]

สามารถดู SERIAL No. ได้จากแผ่นป้ายแสดงข้อมูลที่อยู่ด้านบน สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง



- 🕨 คลิก [ถัดไป] บนหน้าจอช่วยเหลือการตั้งค่า
- 5 เลือก [ข้าพเจ้ายอมรับตามเงื่อนไขข้อตกลง] แล้วคลิก [ถัดไป]



- ) ตรวจสอบปลายทางการติดตั้งและคลิก [ถัดไป]
  - หากต้องการเปลี่ยนปลายทางการติดดั้ง ให้คลิกที่ [เปลี่ยน] และเลือกปลายทางในหน้าจอ [โฟลเดอร์ปลายทาง]



- คลิก [ติดตั้ง] เริ่มตันการติดตั้ง
- 3 คลิก [เสร็จสิ้น]



คลิก [ใช่] ที่หน้าต่างยืนยันการรีบูต

10 นำแผ่นซีดีรอมออกจากคอมพิวเตอร์ หลังจากนำแผ่นออกแล้ว ให้เก็บแผ่นซีดีรอมไว้ในที่ที่ปลอดภัย

## การถอนการติดตั้ง



## หน้าต่างการทำงาน

้หัวข้อนี้จะอธิบายถึงเมนูต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในหน้าต่าง "Perfect Binding Software" และฟังก์ชันของแต่ละเมนู



#### 🛈 เมหูริบบอน

แสดงหมวดหมู่ฟังก์ชันที่แบ่งสำหรับแก้ไขเอกสารเข้าเล่ม

#### ② แถบเครื่องมือด่วน

จะปรากฏขึ้นที่ด้านบนหรือด้านล่างของเมนูริบบอน จะแสดงคำสั่งที่ ใช้งานบ่อย

#### ③ หน้าต่างนำทาง

แสดงภาพเอกสารเข้าเล่มแบบย่อส่วน

#### ④ พื้นที่แก้ไข

แสดงเอกสารเข้าเล่ม

#### 5 แถบสถาหะ

บ่งบอกข้อมูล เช่น ตำแหน่งการเข้าเล่ม ย่อขยาย และหมายเลขหน้า

#### 🛑 รายการเมหูริบบอน

[อ๋] [หน้าแรก], [แก้ไขหน้าปก], [แก้ไขเนื้อหา], [มุมมอง] และ [รูปแบบ] ประกอบเป็นเมนูริบบอน หัวข้อนี้จะอธิบายถึงฟังก์ชันการแก้ไข และรายการการตั้งค่า

เมนูริบบอน	ชื่อฟังก์ชัน	ฟังก์ชัน
<b>i</b>	<b>มัน</b> ทึกเป็น	เปลี่ยนชื่อไฟล์ปัจจุบันและบันทึกไฟล์
	•ุณสมบัติ	ปรับตั้งระยะเวลาของเครื่อง กระดาษในเครื่องพิมพ์ และประเภทกระดาษใน ถาดป้อน
	ง โวอร์ชัน	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเวอร์ชัน
	เอกสารล่าสุด	แสดงเอกสารที่ใช้งานล่าสุดและเปิดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้นมา
หน้าแรก	า <sub>หม่</sub> (ใหม่)	สร้างเอกสารเข้าเล่มใหม่
	ເ <u>ປັດ</u> (ເ <u>ປິ</u> ດ)	เปิดเอกสารเข้าเล่มที่เลือกไว้
	มันทึก (บันทึก)	บันทึกทับเอกสารเข้าเล่มที่มีอยู่
	ี พิมพ์ (พิมพ์)	พิมพ์ (เข้าเล่ม) เอกสารเข้าเล่มปัจจุบัน
	ตัวอย่างก่อนพิมพ์ (ตัวอย่างก่อนพิมพ์)	ดูภาพการเข้าเล่มเพื่อยืนยันการตั้งค่า
	เมื่อ เหน้าปก (หน้าปก)	เปิดเอกสารต้นฉบับจากหน้าปกที่เลือกไว้
	หน้าเนื้อหา (หน้าเนื้อหา)	เปิดเอกสารตันฉบับจากหน้าเนื้อหาที่เลือกไว้
แก้ไขหน้าปก	รัฐ พนับปก (หน้าปก)	เปิดเอกสารตันฉบับจากหน้าปกที่เลือกไว้
	คิมพ์ข้อความบนสันหนังสือเท่านั้น (พิมพ์ข้อความบนสันหนังสือเท่านั้น)	เพิ่มข้อความลงบนสันหนังสือ
	มายน้ำ (ลายน้ำ)	เพิ่มลายน้ำบนหน้าปก

เมนูริบบอน	ชื่อฟังก์ชัน	ฟังก์ชัน
แก้ไขหน้าปก	ั มระดับวัน (ประทับวัน)	เพิ่มวันลงบนหน้าปก
	🛐 หมายเลขประจำเครื่อง (หมายเลขประจำเครื่อง)	พิมพ์หมายเลขประจำเครื่องลงบนหน้าปก
	หมายเลขเริ่มต้น 1 😴 (หมายเลขเริ่มต้น)	ตั้งค่าหมายเลขเริ่มต้นของหมายเลขประจำเครื่อง
	ความกว้างของสันหนังสือ 10.0 mm 📚 (ความกว้างของสันหนังสือ)	ตั้งค่าความหนาของสันหนังสือ
	ความยาวแผ่นหน้าปก 430.0 mm 📚 (ความยาวแผ่นหน้าปก)	ตั้งค่าความยาวแผ่นหน้าปก
	ากหมาตรฐาน กายป้อน1 กายป้อน2 กายป้อน3 เครื่องแหรกแผ่นปก (ถาดมาตรฐาน*, ถาดป้อน1-3, เครื่องแทรกแผ่นปก)	กำหนดถาดป้อนของแผ่นปก * เมื่อตัวป้อนความจุมากเชื่อมต่ออยู่กับเครื่องพิมพ์ "ตัวป้อนความจุมาก" จะถูกระบุเอาไว้แล้ว
แก้ไขเนื้อหา	มัวเนื้อหา (หน้าเนื้อหา)	เปิดเอกสารตันฉบับจากหน้าเนื้อหาที่เลือกไว้
	แหรกใบแหรก (แทรกใบแทรก)	แทรกใบแทรกหนึ่งแผ่น
	สม มายน้ำ (ลายน้ำ)	เพิ่มลายน้ำบนหน้าเนื้อหา
	(ประทับวัน)	เพิ่มวันบนหน้าเนื้อหา
	P ประทับตราหน้าที่: •	ใส่เลขหน้า
	(ประทับตราหน้าที่)	หมายเลขเริ่มตั ตั้งค่าหมายเลขเริ่มต้นเพื่อพิมพ์ลงบนหน้านั้นๆ น
		หน้าเริ่มต้น ตั้งค่าหน้าแรกที่ต้องการพิมพ์
	สำแหน่งของเนื้อหา (ตำแหน่งของเนื้อหา)	ตั้งค่าตำแหน่งของเนื้อหาที่ต้องการพิมพ์
	อัตโนมัติ ภาคมาตรฐาน กาดป้อน1 กาดป้อน2 ภาคป้อน3 (อัตโนมัติ, กาคมาตรฐาน*, กาดป้อน1-3)	กำหนดถาดป้อนของหน้าเนื้อหา * เมื่อตัวป้อนความจุมากเชื่อมต่ออยู่กับเครื่องพิมพ์ "ตัวป้อนความจุมาก" จะถูกระบุเอาไว้แล้ว

เมนูริบบอน	ชื่อฟังก์ชัน	ฟังก์ชัน	
มุมมอง	💌 หน้าต่างนำทาง	สลับเปลี่ยนระหว่า	างแสดงหรือซ่อนหน้าต่างนำทาง
	(หน้าต่างนำทาง)		
	🔽 แถบสถานะ	สลับเปลี่ยนระหว่า	างแสดงหรือซ่อนแถบสถานะ
	(แถบสถานะ)		1
	9	แสดงเมนูย่อยที่เก็	ู่ ขวกับการย่อขยายในพื้นที่แก้ไข
	ย่องยาย	100%	แสดงพื้นที่แก้ไขในขนาดเต็ม 
	(ย่อขยาย)	ย่อ/ขยายให้ตรง 	แสดงพื้นที่แก้ไขให้ตรงกับความกว้างของหน้า
		กบความกวาง ของหน้า	
		เต็มหน้า	แสดงพื้นที่แก้ไขเต็มหน้า
*1 ∽1⊔1111 *1	Arial	กำหนดแบบอักษ	5
3 1777 1	(แบบอักษร)		
		กำหนดขนาดแบบ	มอักษร
	(ขนาดแบบอักษร)		
	,	ทำให้ตัวอักษรหน	าขึ้น
	в		
	(ตัวหนา)		
		ทำให้ตัวอักษรเอีย	۶۱
	I		
	(ตัวเอียง)		
		ขีดเส้นใต้ตัวอักษร	5
	<u>u</u>		
	(ขีดเส้นใต้)		
	A -	กำหนดสีของแบบ	อักษร
	<u>A</u>		
	(สีแบบอักษร)		
	A -	เติมสีที่กำหนดให้	กับพื้นที่ที่แรเงา
	(สีพื้น)		
	≜⊒ี ทิศหางของข้อความ ▼	กำหนดทิศทางขอ	งข้อความ
	(ทิศทางของข้อความ)		
	≡ี การจัดแนวข้อความ ▼	กำหนดตำแหน่งข้	<i>เ</i> ้อความในกล่องข้อความ
	(การจัดแนวข์อความ)	a d	
	ขอบรูปภาพ ▼	กำหนดสิของขอบ	แพรมภาพ
	(ມຄາງລິການ	2000 00 Level 0.000	2 30/23 1/9/51 2231
	(เส้นที่า/เส้นประ · (เส้นที่า/เส้นประ)	าาเมหตุกวะเรเฟฟ	ארומר גם M111M
	(เล่น เป็น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่น เช่	กำหนดความกว้า	งของขอบแฟรมภาพ
	(ความกว้างของขอบ)		
	ความกว้าง: 140.0 mm 📚	ตั้งค่าความกว้างข	lองเฟรมภาพ
	(ความกว้าง)		

เมนูริบบอน	ชื่อฟังก์ชัน	ฟังก์ชัน
รูปแบบ <sup>*1</sup>	ความสูง: 30.0 mm 😴	ตั้งค่าความสูงของเฟรมภาพ
-	(ความสูง)	
	X: XXX mm	แสดงตำแหน่งเฟรมภาพในมุมมองที่สอดคล้องกัน
	Y: XXX mm	ไม่สามารถป้อนค่าดังกล่าวได้
	โปร่งใส 🝷	กำหนดความโปร่งใสของลายน้ำ
	(โปร่งใส)	
	rtri: 0 o	กำหนดมุมของลายน้ำ
	(ກໍ່ກ)	

<sup>\*1</sup> แสดงเมื่อเพิ่มข้อความหรือกรอบข้อความด้วย "Perfect Binding Software" ที่เลือกไว้เท่านั้น เช่น หมายเลขประจำเครื่อง และ หมายเลขหน้า

## การปรับตั้งแถบเครื่องมือด่วน

เพิ่มคำสั่ง...: จะแสดงคำสั่งที่ใช้งานบ่อย

- 1 คลิก (เพิ่มคำสั่ง...)
   (เพิ่ม หรือลบคำสั่งในกล่องข้อความ (ปรับตั้ง)
   (เพิ่ม หรือลบคำสั่งที่เพิ่มเข้าไปจะปรากฏขึ้น

แสดงด้านล่างเมนูริบบอน: แสดง "แถบเครื่องมือด่วน" ใต้ริบบอน ลดขนาดริบบอน: ลดขนาดริบบอน

## สร้างเอกสารเข้าเล่ม

โหลดเอกสารต้นฉบับลงใน "Perfect Binding Software" แล้วสร้างเอกสารเข้าเล่ม คู่มือฉบับนี้จะอธิบายประเภทเอกสารที่ดำเนินการโดย "Perfect Binding Software" ดังนี้

เอกสารเข้าเล่ม	โหลดเฉพาะเอกสารที่ถูกแก้ไขลงใน "Perfect Binding Software" (รูปแบบ .blt)
เอกสารตันฉบับ	รูปแบบไฟล์ของเอกสารที่สามารถโหลดลงใน "Perfect Binding Software" ได้ (.doc, รูปแบบ .pdf, ฯลฯ)

#### การเตรียมเอกสารต้นฉบับ

เตรียมหน้าปกและหน้าเนื้อหาของต้นฉบับ "Perfect Binding Software" รองรับรูปแบบไฟล์ดังต่อไปนี้ได้ ท่านสามารถพิมพ์ หน้าปกบนแผ่นที่พิมพ์ได้

รูปแบบไฟล์	แอปพลิเคชัน (32-บิต/64-บิต)
doc, docx	Microsoft <sup>®</sup> Word 2003, 2007, 2010
xls, xlsx	Microsoft <sup>®</sup> Excel 2003, 2007, 2010
ppt, pptx	Microsoft <sup>®</sup> PowerPoint 2003, 2007, 2010
รูปแบบไฟล์	ไดร์เวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับการสร้างไฟล์ pdf

 ห้ามใส่รหัสผ่านหรือป้องกันการพิมพ์เอกสารตันฉบับ มิฉะนั้น จะไม่สามารถโหลดเอกสารไปยัง "Perfect Binding Software" ได้

Antenna House PDF Driver

 ไฟล์อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในข้างตันจะไม่สามารถโหลดลงใน "Perfect Binding Software" ได้ ให้แปลงไฟล์ดังกล่าวเป็น รูปแบบ PDF ด้วย "Antenna House PDF driver" ก่อนนำไป ใช้งาน

<การสร้างไฟล์ PDF>

pdf

- 1. เลือก [ไฟล์] [พิมพ์] ในเมนูหลักของแอปพลิเคชัน
- 2. เลือก [Antenna House PDF Driver \*.\*] จาก [เครื่องพิมพ์]
- 3. คลิก [พิมพ์]
- เมื่อกล่องข้อความ [บันทึกเป็น] ปรากฏขึ้น ให้ยืนยัน ปลายทางและชื่อของไฟล์ แล้วคลิก [บันทึก] จากนั้นไม่นาน ไฟล์ PDF จะถูกสร้างขึ้นในปลายทาง ที่เลือกไว้

- ไม่ว่าเอกสารหน้าปกและหน้าเนื้อหาจะรวมอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม เอกสารหน้าปกจะสามารถตั้งค่าได้หลังจากโหลดเสร็จแล้ว
  - เตรียมข้อมูลหน้าปกโดยแยกหน้าปกไว้เป็นหน้าเดียว
     หรือให้หน้าแรกเป็นหน้าปก 1, หน้าปก 4 และสันหนังสือ
     แล้วรวมหน้าปก 2 และหน้าปก 3 ไว้อีกหนึ่งหน้า
  - สำหรับขั้นตอนการเข้าเล่มสมุดโดยการพิมพ์หน้าปกและหน้า
     เนื้อหา ให้ดูที่ "ดู่มือผู้ใช้" ของ Perfect binder

#### เริ่มใช้งาน "Perfect Binding Software"

คลิก [เริ่ม]-[โปรแกรมทั้งหมด]-[RISO]-[Perfect Binding Software]-[Perfect Binding Software]

สำหรับ Windows 8/Windows 8.1 ให้เปิดหน้าจอ "โปรแกรม" แล้วเลือก [Perfect Binding Software] ในกลุ่มของ "RISO"

#### การสร้างเอกสารเข้าเล่ม

สร้างเอกสารเข้าเล่มได้โดยการป้อนข้อมูลพื้นฐานลงในการเข้าเล่ม เอกสารและการโหลดเอกสารตันฉบับ

🔳 ข้อมูลพื้นฐาน

[ตำแหน่งการเข้าเล่ม]

เลือกตำแหน่งการเข้าเล่ม

[การตั้งค่าสองหน้า]

ปรับตั้งการพิมพ์สองหน้า

[ขนาดของหน้าเนื้อหา]

เลือกขนาดของหน้าเนื้อหา ~

[ถาดใส่แผ่นเนื้อหา]

เลือกถาดป้อนสำหรับแผ่นหน้าเนื้อหา

[ความกว้างของสันหนังสือ]

ตั้งค่าความกว้างของสันหนังสือ

ตั้งค่าความกว้างตามความหนาของเนื้อหา

[ความยาวแผ่นหน้าปก]

ตั้งค่าความยาว (ด้านยาว) ของแผ่นหน้าปก

[ถาดใส่แผ่นหน้าปก]

เลือกถาดป้อนสำหรับแผ่นหน้าปก

#### คลิก [ใหม่] บน [หน้าแรก] ในเมนูริบบอน



#### ป้อหข้อมูลพื้นฐานของเอกสารเข้าเล่มและคลิก [ตกลง]

		ตำแหน่งการเข้าเล่ม	
		ซ้าย	~
(3)		การตั้งค่าสองหน้า	
•		ໃช่(การเข้าเล่มขอบยาว)	~
		ขบาดของหน้าเนื้อหา (1)	
		A4	~
	(1)	กาดใส่แผ่นเนื้อหา	
		<b>อัตโนมัติ</b>	~
		ความกว้างของสันหนังสือ (2)	
(2)		10.0 mm 🛟	
(=)		(2) al reinnigauera	
		430.0 mm	
		ถาดใส่แผ่นหน้าปก	
		01011085601	~

หน้าต่างหลักที่มีข้อมูลพื้นฐานจะปรากฏขึ้นมา

- ไม่สามารถตั้งค่าถาดป้อนของ [ถาดใส่แผ่นเนื้อหา] และ [ถาดใส่แผ่นหน้าปก] เป็นถาดเดียวกันได้ ให้เลือกถาดป้อน ต่างกันตามประเภทและขนาดของกระดาษ
- หากต้องการตั้งค่า [ความกว้างของสันหนังสือ] ให้ทำสมุด
   ตัวอย่างที่มีกระดาษและจำนวนหน้าเหมือนกัน และระบุ
   วัดความหนาไว้ล่วงหน้า
- สามารถใช้งาน [ความกว้างของสันหนังสือ] ได้ตั้งแต่ 1.5 ถึง
   30.0 มม.
- ใน [ความยาวแผ่นหน้าปก] ให้ตั้งค่าด้านยาวของแผ่นหน้าปก ในถาดดังกล่าว ไม่สามารถตั้งค่าความยาวหน้าปกให้สั้นกว่า ความยาวรวมระหว่างด้านสั้นของหน้าเนื้อหาสองหน้าและ ความหนาของสันหนังสือได้
- สำหรับความหนาของหน้าเนื้อหาที่ Perfect binder จะสามารถ เข้าเล่มได้ ให้ดูที่ "กระดาษที่ใช้ได้" ใน "คู่มีอผู้ใช้" ฉบับนี้

🛑 ขนาดแผ่นหน้าปกที่ใช้ได้		แผ่นหน้าปก (เมื่อนำส่วนที่เกินออก):		
		A4:	297 มม. × 421.5 - 465 มม.	
แผนหนาบก	(เมอตดสวนทเกนออก):	B5:	257 มม. × 365.5 - 409 มม.	
A4:	297 มม. × 430 - 465 มม.	A5:	210 มม. × 298.5 - 342 มม.	
B5:	257 มม. × 374 - 409 มม.	Letter:	279.4 มม. × 433.3 - 476.8 มม.	
A5:	210 มม. × 307 - 342 มม.	1		
Letter:	279.4 มม. × 441.8 - 476.8 มม.			



#### การโหลดเอกสารหน้าปกลงใน แอปพลิเคชัน

โหลดหน้าปกของเอกสารต้นฉบับ

- เมื่อตั้งค่า [เลือกถาดหน้าปก] ใน [แก้ไขหน้าปก] เป็น [เครื่องแทรกแผ่นปก] หน้าปกที่สร้างขึ้นจะไม่ถูกพิมพ์ออกมา
- ขนาดของหน้าปกที่สามารถใช้ได้จะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับถาดป้อน สำหรับรายละเอียด ให้ดูที่ "กระดาษที่ใช้ได้" ใน "คู่มือผู้ใช้" ฉบับนี้

#### ) คลิก [หน้าปก] บน [หน้าแรก] หรือ [แก้ไขหน้าปก] ในเมนูริบบอน



) กำหนดหน้าปกของเอกสารตันฉบับและคลิก [เปิด]



#### ตั้งค่าหน้าเอกสารเพื่อใส่หน้าปกจากเอกสาร ต้นฉบับ

	ระบุที่แท้ทำการแกรก	หม้าหีแหรก	จาบวยหยัก
wahala 3 wahala 2	∠ี่แหนกลงในหม้านไก 1:	1	/ 116
	🗌 แหรดลงในหน้าปก 2:		/ 116
	🛄 แหรดลงในหน้าปก 3:		/ 116
	🔲 แหกดองในหน้าปก 4:		/ 116
winde 4 2 schule 1	🗌 แหกลงในหน้าปก 1, สัมหนังสือ และหน้าปก 4:		/ 116
	เนื้อหนังที่มากเรื่อกว่าที่เท้ารามราย 	โดยสัตว์ในมีพี)	

ป้อนหน้าเอกสารดังกล่าวในเอกสารต้นฉบับโดยการเลือกที่ กล่องเลือกของหน้าปกใน [ระบุพื้นที่ทำการแทรก] ถ้าหน้าปกของ เอกสารต้นฉบับแยกออกเป็นหลายไฟล์ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 ถึง 3 เพื่อโหลดไฟล์ทั้งหมด

การแทรกเอกสารต้นฉบับที่เป็นหน้าปก 1, สันหนังสือ และหน้าปก 4 ลงในเอกสารหนึ่งหน้า ให้เลือกที่กล่องเลือกของ [แทรกลงใน หน้าปก 1, สันหนังสือ และหน้าปก 4] เพื่อใส่หน้าดังกล่าวลงใน เอกสารต้นฉบับ



#### คลิก [ตกลง]

เริ่มต้นการโหลดเอกสารหน้าปก

- เมื่อขนาดของต้นฉบับเล็กกว่าขนาดของหน้าปก ให้เลือก ที่กล่องเลือกของ [ย่อ/ขยายรูปให้พอดี] ใน [เมื่อหน้าที่แทรก เล็กกว่าพื้นที่การแทรก] เพื่อขยายขนาดของต้นฉบับตาม ขนาดของหน้าปกนั้น ๆ เอกสารต้นฉบับทั้งหมดจะถูกขยาย ให้มีขนาดเท่ากับขนาดของหน้าปกโดยมีอัตราส่วนเท่าเดิม
- หากต้องการลบเอกสารต้นฉบับที่โหลดมา ให้เลือกที่หน้าปก และคลิก (รีเซ็ดให้เป็นกระดาษเปล่า)

#### ีการโหลดเอกสารหน้าเนื้อหาลงใน แอปพลิเคชัน

โหลดเอกสารตันฉบับเพื่อนำไปใช้เป็นเนื้อหา



หน้าเนื้อหาสามารถมีได้สูงสุดถึง 500 แผ่น

#### 🚹 คลิก [หน้าเนื้อหา] บน [หน้าแรก] หรือ [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน



#### กำหนดส่วนเนื้อหาของเอกสารต้นฉบับและคลิก [เปิด]



#### ตั้งค่าหน้าเอกสารเพื่อใส่เป็นเนื้อหาจากเอกสาร ต้นฉบับ

ทรกเนื้อหา					
แทรกหน้าต่างๆ					
หน้า:	8				
ตำแหน่ง:	<ol> <li>ก่อน</li> </ol>				
O หลังจาก					
การจดวางหนา					
1. เขาหน่า(หลายหน่า	U				
หน้า/แผ่น:	2 หน้า				
สำลับเค้าโครง:	ซ้ายไปขวา (บนลงล่าง) 💌				
- เมื่อหน้าที่แทรกเล็กกว่	ำพื้นที่การแทรก				
🔲 ย่อ/ชยายรูปให้พอ	ă				
หากไม่ได้เลือกไว้ หน้าจะถูกแทรกโดยไม่มีการปรับขนาด (ถ้ารูปภาพใหญ่เกินกว่าจะมหารกได้ จะมีการ ปรับออหนาดองโดยอังโบบดี)					
	0021 10150				
	unao untan				

ตั้งค่าปลายทางที่ต้องการแทรกใน [แทรกหน้าต่างๆ]

หากต้องการรวมเอกสารต้นฉบับหลายแผ่นเป็นสมุดเอกสาร ให้ตั้งค่าที่แทรกหน้าเอกสาร



#### ตั้งค่าการจัดวางหน้า



้ตั้งค่าการจัดวางหน้าใน [การจัดวางหน้า] เลือกที่กล่องเลือกของ [ซ้ำหน้า (หลายหน้า)] และเลือกหน้าต่างๆ ต่อแผ่นใน [หน้า/แผ่น] แล้วเลือกลำดับเค้าโครงใน [ลำดับเค้าโครง] ใน [ลำดับเค้าโครง] ้ตัวเลือกจะเปลี่ยนแปลงไปตามการตั้งค่าของ หน้า/แผ่น



#### คลิก (ตกลง]

เริ่มต้นการโหลดเอกสารหน้าเนื้อหา

- เมื่อขนาดของตันฉบับเล็กกว่าขนาดของหน้าเนื้อหา ให้เลือก ที่กล่องเลือกของ [ย่อ/ขยายรูปให้พอดี] ใน [เมื่อหน้าที่แทรก เล็กกว่าพื้นที่การแทรก] เพื่อขยายขนาดของตันฉบับตาม ขนาดของหน้าเนื้อหานั้น ๆ เอกสารต้นฉบับทั้งหมดจะถูกขยาย ให้มีขนาดเท่ากับขนาดของหน้าเนื้อหาโดยมีอัตราส่วนเท่าเดิม
  - แม้ว่าเอกสารหน้าเนื้อหาจะมีขนาดต่างกันหลายขนาด ขนาดทั้งหมดจะถูกปรับเพื่อทำการเข้าเล่มเอกสาร หน้าที่มี ขนาดใหญ่กว่าหน้าเนื้อหาจะถูกลดขนาดลงให้เท่ากับขนาด ของหน้าเนื้อหา หน้าที่มีขนาดเล็กกว่าจะถูกขยายให้มีขนาด เท่ากับขนาดของหน้าเนื้อหาเมื่อเลือกที่กล่องเลือกของ [ย่อ/ ขยายรูปให้พอดี] ใน [เมื่อหน้าที่แทรกเล็กกว่าพื้นที่การแทรก] ถ้าไม่เลือกที่กล่องเลือก จะดำเนินการแทรกเอกสารหน้าที่ เล็กกว่าตามขนาดจริง
  - เมื่อเอกสารของหน้าเนื้อหามีทั้งหน้าแนวตั้งและแนวนอน หน้าที่เป็นแนวนอนทั้งหมดจะถูกหมุนปรับโดยอัตโนมัติใน การเข้าเล่มเอกสาร
  - เมื่อท่านต้องการโหลดเอกสารต้นฉบับหลายเอกสาร ท่านสามารถโหลดไฟล์ได้หลายรูปแบบในการโหลดครั้งเดียว เช่น ไฟล์ Microsoft Word และ Excel

## การเลือกตำแหน่งการพิมพ์ของหน้าเนื้อหา

สำหรับหน้าเนื้อหา, หน้าปก 2 และ หน้าปก 3 ระยะขอบด้านใน ของฝั่งสันหนังสือจะต้องมีขนาด 5 มม. เลือกตำแหน่งเนื้อหาที่ไม่ได้ อยู่ชิดกับระยะขอบ

## (1)

#### เลือก [ตำแหน่งของเนื้อหา] บน [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน แล้วเลือกตำแหน่งเนื้อหา

ware		
แก้ไขเนื้อหา	มุมมอง	
уууу dd mm ประทับวัน หน้าเรื่	ระทับตราหน้าที่: ลขเริ่มต้น 1 🛫 มต้น 1 주	สำแหน่งของเนื้อหา สาแหน่งของเนื้อหา

\* 4 7 4

**←** →

ลดเอกสารต้นฉบับเพื่อตั้งก่าด้านที่จะพิมพ์ ไม่รวมระยะขอบ

พื้นที่ด้านใน 5 มม. ของเอกสารตันฉบับจะไม่ถูก พิมพ์ออกมา

ให้วางเอกสารต้นฉบับออกมาด้านนอก 5 มม. เพื่อให้พื้นที่ 5 มม.ด้านในเป็นระยะขอบ เอกสาร ด้นฉบับที่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่การพิมพ์จะไม่ถูกพิมพ์ ออกมา



ระยะขอบจะแสดงเป็นพื้นที่สองสึในพื้นที่แก้ไข ให้ปรับพื้นที่ของ ตันฉบับโดยหลึกเลี่ยงพื้นที่บริเวณดังกล่าว



## การพิมพ์ (การเข้าเล่ม)

#### การยืนยัน

ก่อนที่ท่านจะส่งงานเข้าเล่ม ให้ตรวจยืนยันการจัดชุดบนเครื่อง PC ของท่านก่อน ท่านสามารถยืนยันการจัดวางหน้าและตำแหน่งของ หน้าได้โดยไม่ต้องทำการพิมพ์ (เข้าเล่ม)

#### คลิก [ตัวอย่างก่อนพิมพ์] บน [หน้าแรก] ในเมนูริบบอน





#### ยืนยันภาพการจัดชุดในหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์



หากต้องการออกจากหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์ ให้คลิก 🔀

การทำงานบนหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์

การทำงานต่อไปนี้สามารถดำเนินการได้บนหน้าต่างตัวอย่าง ก่อนพิมพ์



<u>ย่าย</u> : แสดงหน้าที่เพิ่มเข้าไป

ท่านสามารถกลับไปหน้าก่อนหน้านี้หรือไปหน้าถัดไปได้โดยการ คลิกที่หน้าที่แสดงก่อนหน้านี้ หรือลากไปจนสุดหน้าที่แสดงอยู่

#### การยืนยันสถานะของเครื่องพิมพ์และ Perfect binder

หลังจากที่ข้อมูลการเข้าเล่มเสร็จสิ้นและท่านได้ยืนยันภาพการจัดชุด แล้ว ให้ยืนยันสถานะของเครื่องพิมพ์และ Perfect binder

หากต้องการพิมพ์ (การเข้าเล่ม) อุปกรณ์ต้องมีสถานะดังต่อไปนี้

- Perfect binder ต้องมีสถานะเพาเวอร์เป็น เปิด
- กาวมีอุณหภูมิที่เหมาะสม

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการยืนยันสถานะของ Perfect binder ให้ดูที่ "การยืนยันสถานะอุปกรณ์หลัก" ใน "คู่มีอผู้ใช้" ฉบับนี้

#### การพิมพ์ (การเข้าเล่ม)

พิมพ์ (เข้าเล่ม) ตามข้อมูลการเข้าเล่มที่ได้สร้างไว้

คลิก [คุณสมบัติ] ใหเมนูแอปพลิเคชัน

เลือกเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ (เข้าเล่ม) ใน [ระบุเครื่องพิมพ์เพื่อขอรับข้อมูล]

คุณสมบัติ	X
หน่วยแสดง	⊙inm Oinch
ระบุเครื่องพิมพ์เพื่อขอรับขัง	:គរូវ
RISO ComColor 9150	*
(	ขอข้อมูลเครื่องพิมพ์
ถาดมาตรฐาน:	ห้งหมด 💙
ถาดป้อน1:	ทั้งหมด 💙
ถาดป้อน2:	ทั้งหมด 💙
ถาดป้อน3:	/ รับหมด
(	ຫກລນ ຍກເລີກ



#### คลิก (พิมพ์) บน (หน้าแรก) ในเมนูริบบอน

🖀 🔹 Imii - Perfect Dinding Software				
เลือง หรือสุด แล้วเป็น - 5	цынон			
Toul Life Surface	หม้านใจ หม้านนี้ออก อ่านไฟน์อียนอบิม			
ດາງສູລະກາຍ 🦿 🔀	ซึ่งหมด ขณ้าปก 1	พม้าน่า 4	สันหนังสือ	ริเพ็ดให้เป็นกระอาษเปล่า
				ComCo
Definition of the second secon			<b>9</b> 7 14	<b>วู่มือการใช้งานเบื้อง</b> อ่างรู้แน่ประมาณ สะกับของสามาร์เหลือง
Cares Handard Andrew Construction Constructi	RIØ	0		
		iii		
สามหม่อาทเข้าเล่ม ช้าย การมือค่าสองหน้า ใช้(การเ	อินส์สอบราว) ขมามของหน้าเนื้อหาะ 44	หลังที่: 0/112		45% 🕘 – 🕽 – 💮

#### ( 4 ) ป้อนจำนวนชุดสำเนาลงใน [ชุดสำเนา]

พิ	มพ์		
	เครื่องพิมพ์ ชื่อเครื่องพิมพ์: RISO ComColor 9150 สถานะ: พร้อม ตำแหน่ง: LPT1:		
	ชุดสำเนา:	<ul> <li>(1 - 9999)</li> <li>พิมพ์และหมุดพัก</li> </ul>	
	โหมดสี:	อัตโนมัติ 💌	
	ปกสมุดขนาดเล็ก:	ũa 💌	
	รูปภาพ	พิมพ์ ปิด	

เมื่อเลือกที่กล่องเลือกของ [พิมพ์และหยุดพัก] ไว้ สำเนาหนึ่งชุด จะถูกพิมพ์ออกมา (แบบเข้าเล่ม) แล้วอุ่ปกรณ์จะหยุดทำงาน ท่านจะสามารถพิมพ์ (เข้าเล่ม) ชุดสำเนาที่เหลือได้ หลังจากที่ ท่านยืนยันสถานะการเข้าเล่มแล้้ว

#### เลือกโหมดสีใน [โหมดสี] 5

พิมพ์			
_ เครื่องพิมพ์			
ชื่อเครื่องพิมพ์:	RISO ComColor 9150		
สถานะ:	พร้อม		
ตำแหน่ง:	LPT1:		
ชุดสำเนา:	<ul><li>1 - 9999)</li><li>ทีมพ์และหยุดพัก</li></ul>		
โหมดสี:	อัตโนมติ		
ปกสมุดขนาดเล็ก:	ปิด		
รูปภาพ	พิมพ์ ปิด		



#### 🙆 เลือกขั้นตอนการพิมพ์ (การเข้าเล่ม) หน้าปก ใน [ปกสมุดขนาดเล็ก]

พิมพ์	×
_ เครื่องพิมพ์	
ชื่อเครื่องพิมพ์:	RISO ComColor 9150
สถานะ:	พร้อม
ตำแหน่ง:	LPT1:
ชุดสำเนา:	<ul> <li>โบรง (1 - 9999)</li> <li>โหนห์และหนุดพัก</li> </ul>
โหมดสี:	อัตโนมัติ 💌
ปกสมุดขนาดเล็ก:	ปิด 💌
รูปภาพ	พิมพ์ ปิด



#### [พิมพ์ยกเว้นหน้าปก]

พิมพ์ส่วนอื่นทั้งหมดยกเว้นหน้าปก แล้วทำการ เข้าเล่ม

หน้าปกจะถูกพิมพ์ออกมาจากถาดป้อนที่เลือก ไว้ก่อนหน้าใน [แก้ไขหน้าปก] หน้าปกของ เอกสารเข้าเล่มจะไม่ถูกพิมพ์ออกมา

#### [ใช้ เครื่องแทรกแผ่นปก]

พิมพ์ส่วนอื่นทั้งหมดยกเว้นหน้าปก แล้ว ทำการเข้าเล่ม หน้าปกจะถูกป้อนจากเครื่องแทรกหน้าปก หน้าปกของเอกสารเข้าเล่มจะไม่ถูกพิมพ์ ออกมา

[พิมพ์เฉพาะปก] พิมพ์เฉพาะหน้าปกออกมาเท่านั้น หน้าปกจะถูกพิมพ์ออกมาทางถาดกระดาษ แบบคว่ำหรื้อชุดเย็บลวดเหลื่อมระหว่างชุดงาน ที่อยู่ทางด้านซ้ายของเครื่องพิมพ์

#### คลิก [รูปภาพ]

#### เลือกคุณภาพของภาพถ่ายหรือของซองจดหมาย เป็นอย่างแรกใน [ภาพต้นฉบับ]

Ð	ไภาพ				×
	รูปภาพ				
	ภาพดันฉบับ:	<ul> <li>แบบภาพถ่าย</li> </ul>	🔘 แบบลาย	ยเส้น	
	การปรับเส้นเรียบเนียน:	💿 ปิด	<b>O</b> ต่ำ	🔿 ৰ্যুণ	
	การสร้างเม็ดสกรีน:	การกระจายความผิด	ดพลาด	*	
	คุณภาพของภาพ:	มาตรฐาน (300x30	)Odpi)	🖌 รายละเอียด	וו
	ความเข้มของงานพิมพ์:	0 (มาตรฐาน)		<b>~</b>	
			ตกลง	ຍກເລີກ	



#### 9 เลือกการจัดการโครงร่างใน [การปรับเส้น เรียบเนียน]

ฐปภาพ	
รปภาพ	
ภาพต้นฉบับ:	⊙แบบภาพถ่าย ◯แบบลายเส้น
การปรับเส้นเรียบเนียน:	©บิด Ocin Oay
การสร้างเม็ดสกรีน:	การกระจายความผิดพลาด 💙
คุณภาพของภาพ:	มาตรฐาน (300x300dpi) 🔽 รายละเอียด
ความเข้มของงานพิมพ์:	0 (มาตรฐาน)
	ดกลง ยกเลิก

ช่วยให้ลักษณะของโครงร่างเรียบเนียนยิ่งขึ้น ท่านสามารถเลือก ระดับความเรียบเนียนได้สองระดับโดยขึ้นอยู่กับความแตกต่างใน การจัดการรูปภาพ



เมื่อท่านตั้งค่า [การปรับเส้นเรียบเนียน] ความเร็วในการพิมพ์ (การเข้าเล่ม) จะลดลง

#### เลือกการจัดการแบบใช้สองสีใน [การสร้างเม็ด สกรีน]

ฐปภาพ	
รูปภาพ	
ภาพดันฉบับ:	💿 แบบภาพถ่าย 🔿 แบบลายเส้น
การปรับเส้นเรียบเนียน:	⊙บืด Ocin Oสูง
การสร้างเม็ดสกรีน:	การกระจายความผิดพลาด 🔽
คุณภาพของภาพ:	มาตรฐาน (300x300dpi) 🔽 รายละเอียด
ความเข้มของงานพิมพ์:	0 (มาตรฐาน)
	ຕກລ.ງ ຍກເລັກ



#### เลือกคุณภาพของรูปภาพใน [คุณภาพของภาพ]



ตั้งค่าความละเอียดการพิมพ์ เมื่อเลือก [มาตรฐาน (300×300dpi)] ไว้ [รายละเอียด] จะปรากฏขึ้นมา หากท่านต้องการให้ความเร็ว การพิมพ์สำคัญที่สุด ให้เลือก [การบีบอัดข้อมูล] ถ้าท่านบันทึก ปริมาณของหมึกพิมพ์ ให้เลือก [ร่าง]

- เมื่อตั้งค่า [ละเอียด (300×600dpi)] ความเร็วในการพิมพ์ จะลดลง
- เมื่อตั้งค่า [การบีบอัดข้อมูล] หรือ [ร่าง] เอาไว้ สีระดับกลาง อาจดูไม่เรียบเนียน

#### ) เลือกความเข้มในการพิมพ์ใน [ความเข้มของ งานพิมพ์] และคลิก [ตกลง]

ฐปภาพ			X
รปภาพ			
ภาพดันฉบับ:	💿 แบบภาพถ่าย	🔘 แบบลายเล้	hu
การปรับเส้นเรียบเนียน:	💿 ปิด	⊂ต่ำ	🔾 ສູງ
การสร้างเม็ดสกรีน:	การกระจายความผิ	ดพลาด 🚩	]
คุณภาพของภาพ:	มาตรฐาน (300x3	Odpi) 🔽	รายละเอียด
ความเข้มของงานพิมพ์:	0 (มาตรฐาน)	*	
	(	ตกลง	ยกเลิก



การตั้งค่าข้อความของ [โหมดสี] และ [รูปภาพ] เป็นการตั้งค่า สำหรับทั้งเนื้อหาและหน้าปก ไม่สามารถตั้งค่าแบบแยกกัน ต่างหากได้



#### เครื่องพิมพ์ ชื่อเครื่องพิมพ์: RISO ComColor 9150 พร้อม สถานะ: LPT1: ตำแหน่ง: ชุดสำเนา: 1 🗘 (1 - 9999) 📃 พิมพ์และหยุดพัก โหมดสี: อัตโนมัติ ~ ปกสมุดขนาดเล็ก: ปิด ~ รูปภาพ พิมพ์ ปีด

เริ่มต้นพิมพ์ (เข้าเล่ม) เอกสาร

## การแก้ไขเอกสารเข้าเล่ม

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงฟังก์ชันอำนวยความสะดวกสำหรับการแก้ไขเอกสารเข้าเล่ม ใช้งานฟังก์ชันการแก้ไขนี้ตามที่ต้องการ มีฟังก์ชันต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- ย้ายหรือลบหน้าเอกสารในหน้าต่างนำทาง
- ประทับหมายเลขประจำเครื่องลงบนหน้าปก (หน้าปก 1)
- เพิ่มตัวอักษรลงบนสันหนังสือ
- ประทับหมายเลขหน้าลงบนหน้าเนื้อหา
- แทรกใบแทรก
- ประทับลายน้ำ
- ประทับวันที่

#### การย้ายหรือการลบหน้าเอกสารในหน้าต่าง นำทาง

ในหน้าต่างนำทาง ท่านจะสามารถแก้ไขหน้าเอกสารได้โดยตรงจาก การใช้งานภาพย่อส่วน

#### 🛑 การย้ายหน้าเอกสาร

ให้ลากหน้าเนื้อหาในหน้าต่างนำทางเพื่อเปลี่ยนลำดับของเอกสาร ท่านสามารถเลือกได้หลายหน้าโดยการกดปุ่ม "Ctrl" ค้างไว้ นอกจากนี้ ท่านยังสามารถเลือกเอกสารแบบเป็นชุดได้โดยการกดปุ่ม "Shift" ค้างไว้

🚊 🔹 ใหม่ - Perfect Binding Software	
-😂 - หน้าแรก แก้ไขหน้าปก แก้ไขเนื้อหา มุมมอง	
Inst         Inst <th< th=""><th>an u</th></th<>	an u
materna 🕐 🗙	
referen	Planta de la constante     Planta de la constante de la c
	Matheway         Name           Market         Name
	I sum that the state of the
ຝ່າແຫລ່ະຄາຈະຫ້າແລ່ມ: ອ້າຍ ຄາອລິ້ອກຳລັດຫານ້າ: ໃຫ້(ຄາອເຫັນແລ່ມຫລັບຍາກ)	ชมาดของหน้างนี้องก: A4 หน้าดั่: 1/112 45% 🕞 — 🗍

#### 🛑 การลบหน้าเอกสาร

ท่านสามารถลบหน้าเอกสารที่ต้องการได้โดยการเลือกหน้าเอกสาร ในหน้าต่างนำทาง และกดปุ่ม "Delete"

#### 🛑 เมนูคลิกขวา

ในหน้าต่างนำทาง ให้เลือกหน้าเอกสารแล้วคลิกขวาเพื่อแสดงเมนู ดังกล่าวขึ้น และดำเนินการต่อดังนี้

เมนู		ฟังก์ชัน
ย้ายหน้า		ป้อนปลายทางที่ ต้องการย้ายหน้า เอกสารที่เลือกไว้
ลบหน้า	ลบหน้า	
แทรกใบแทรก (หน้า 26)	ก่อน หลังจาก	แทรกใบแทรกหนึ่ง ใบไว้ด้านหน้าหรือ หลังของหน้าที่เลือก
		ไว้
เลือกถาด	อัตโนมัติ	เลือกถาดป้อน
(หนา 28)	ถาดมาตรฐาน	สาหรบหนาทเลอก ไว้
	ถาดป้อน 1-3	



เมื่อตั้งค่าการพิมพ์สองหน้าเอาไว้ ด้านหน้าและด้านหลังของ ภาพย่อส่วนจะปรากฏขึ้นเป็นสองแถวบนหน้าต่างนำทาง

#### การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ

ท่านสามารถเพิ่มหมายเลขประจำเครื่องและข้อความที่สันหนังสือลง บนเอกสารต้นฉบับได้ โดยการวางกล่องข้อความลงในพื้นที่แก้ไขและ พิมพ์ข้อความลงไป ท่านสามารถเปลี่ยนแบบอักษรและขอบเฟรมภาพ ของกล่องข้อความและตัวอักษรเพิ่มลงไปได้



ชนิดกล่องข้อความที่ใช้งานได้จะแตกต่างกันไปตามหน้าเอกสาร

เครื่องมือ	หน้าที่ใช้งานได้	ดูที่:
หมายเลข ประจำเครื่อง	หน้าปก 1	หน้า 25
สันหนังสือ	สันหนังสือ	หน้า 25
หน้าที่	หน้าเนื้อหา	หน้า 26
ลายน้ำ	หน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าเนื้อหา	หน้า 27
ประทับวัน	หน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าเนื้อหา	หน้า 28

#### เลือกเครื่องมือเพื่อเพิ่มลงใหเมหูริบบอห

#### แทรกกล่องข้อความ

E + Inal - Perfect I	Rinding Saftware				
Cite values a	allevian ulteriorn space			_	
utrafan unrit	anne and vertices and	al animeselan atual reares			
enegrana.	(4 ×				
wines	8		+		
	And a second sec	สู่มือสื่อมับต่อไปนี้อาได้มาครับหรับเครื่อง	·		
		ชูสิจการใช้งาหเนื้องสัน (ชูสิจฉมันพื้ ชูสิจฉรับส์สะอริบายการกำเวลร์เอราของเหรือ กรุณาอาณุธ์จอสสต์รอสส์สรรสร์สร้าน	งพิมพ์, เหรื่องกำล้างมาและสมรณองร์ รวมจึงวิธีกา	ณปลี่ยนวิทยุที่มงปลีอง (กระคาษและหลึกพิมพ์)	
wärgte 2	ninger 2	ชูสือผู้สูงสระบบ     ชูมืองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามแหละ     ชูมืองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามแหละ     ชุมิองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามแหละ     ชิมิองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามแหละ     ชิมิองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามแหละ     ชิมิองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามแหละ     ชิมิองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามแหละ     ชิมิองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามแหละ     ชิมิองนับนี้จะเสีบายค่ามนะนำการตั้งกามสะดาว	เรือกระบุรากรมักรื่องนี้ (หมานเมอร์ เป็นตัญ ที่จัด	อด่างมีนการไดยผู้สุนสารบบ	
idani Miti		ชู่สือการแก้ใชนัฐหา     ชู่มีขณะมีเริ่มขึ้นทางเขาแล้งเ     ชู่มีขณะมีเริ่มขึ้นเป็นแป้งแบว้อีแก้ใหม่มีสุทางระดามส์ละ     ชู่มีขณะมีเริ่มขึ้นแป้งแบว้อีแก้ใหม่มีสุทางระดามส์ละ	เรียนัญหาอีนๆ		
	2	<ul> <li>ร้องขูงส้านความปลอดภัย ผู้มีขอมันนี้แอสับแขร้อการประโยสื่อความปลอด เพื่อาศักรุณ์มีขอมันนี้ (1) ท่ามเสียช่างร่ามนี้เสราปอกโอกังหมดของผู้มี (2) นี้สอการองผู้มีอยมันนี้อากได้กับการอย่างเหมือง</li> </ul>	นัยและรัสมูลข่างการส่างๆ จะมังนี้เขาไม่ได้รับอยุญาตราก 1980 (AMAAN) Co แปละเห็กได้สารกำหารปริมปุจส่างสือเรื่อง	DRPORATION Emme Sedoure An	
	64. 13. 15.	()) คอบ จะ และบองขอบต่าว ของสะสารสารการ ซึ่งของปุลบระสารการปรุณสะปุลบระจำกอลสร 	ะขุนสนมระหารองกรองค ปุ่นสัมพัศ หรือบนคนไรดำไประกระคอมพิวเตอร์นะร โนนนนนฟิตอันพัศ	ะบุไว้มิเคชื่องหลายวงมันหลัดน ( ) 	
3 2. 16. 2. 18.	f . de. 1. me				
dramplaneadra dar dan	configuration for fail you for these and	anonemphotographic and adult 10112		1306	- 6

ในพื้นที่แก้ไข ให้วางตัวชี้ (+) ไว้ตรงพื้นที่ที่ต้องการเพิ่มกล่อง ข้อความ แล้วคลิกที่พื้นที่นั้น หากต้องการเพิ่มขนาดกล่องข้อความ ให้ลากที่กล่องข้อความ

#### (3)

#### ปรับขนาดของกล่องข้อความ



ให้ลากส่วนที่สามารถลากได้ (**II**) ของกล่องข้อความเพื่อปรับ ขนาดกล่อง



#### เปลี่ยนตำแหน่งของกล่องข้อความ

Lind - Partiest Blinding Software     Not - Partiest Blinding Software     Not son Set - Set - B I U     Demonstiererur - E maleux-diserur - ▲ • Or +     usuferer     usuferer	เสรียมอกราค รปอบบ รปอบบ ขอบรูปกาค - เส้นทีม/เส้นประ - เส้นรอบ เส้นรอบ	ความหร้าย 107.2 mm 2 Xi 31.7 ความสุด: 20.6 mm 2 Vi 0.0 ต ระบาทและเป้าแหน่ง	nn Silidar - Naci O* Bi Hardana ar sar
APPENDE         Image: Control of the second se	ນໃດຈັບເມັດຄະຊາ ນາຣີໂຕກາລຍິງ - ຈາລີບັນແລຊິງ ແລ້ງພາດນາງ ຈາກເປັນແລຊິງ ເຫັນ ເປັນເຫັນ ເປັນເປັນແລງ ອາກັບເມັນແລງ ອາກັບເມັນແລງ	Configure Statistical	
	ເກີ່ຍວກັນຜູ້ມີອລນັກ (1) ທ້ານເລືອອ້າອວ (2) ເນື້ອຫານອາຊີນີ	หนี้ แหลีมข่านใดหรือทั้งหมดของศูมือฉบับนี้โด เฉบับนี้อาจได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปละเพื่อ	ยไม่ใต้รับอนุญาตจาก RISO KAGAKU CORPORATION ให้คระกับการปรับปรุงสัวแล้งกัฒงโดยไม่มีการแจ้งส่วง (*

เลือกกล่องข้อความและลากเคอร์เซอร์ ( 🕁 ) เพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ของกล่อง



#### ดับเบิลคลิกที่กล่องข้อความและพิมพ์ข้อความ

#### 📄 ตั้งค่า [รูปแบบ] เมนูริบบอน



ตั้งค่าแบบอักษร, ขอบเฟรมภาพ, ความโปร่งใส และมุม รายการตั้งค่าอาจแตกต่างไปกันตามเครื่องมือที่เพิ่มเข้ามา สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับ [รูปแบบ] ให้ดูที่ [รูปแบบ] ใน "รายการเมนูริบบอน" (หน้า 11)

#### การประทับหมายเลขประจำเครื่องลงบน หน้าปก (หน้าปก 1)

ท่านสามารถประทับหมายเลขประจำเครื่องที่ใดก็ได้บนหน้าปก (หน้าปก 1) สามารถใส่ตัวเลขลำดับต่อมาได้ทีละตัว

#### คลิก [หน้าปก 1]

Ini - Perfect Discling Software the selese softwardes affectore	144.91	
Teu in Sulta Auf	2 m	
alter daal	(ndilando	
vilan E	fenan alexis 1 virais 4 Bandada	menedio
A Contraction of the second se		Com ดู่มือการใช้งานเบื้ <sup>กระบ</sup> ระสะสะสะระการกระกรุง
strain 2 scharts	RIGO	
		Exemple Service

#### คลิก [หมายเลขประจำเครื่อง] บน [แก้ไขหน้าปก] ในเมนูริบบอน



#### แทรกกล่องข้อความและเพิ่มข้อความตามที่ ต้องการ

ตามค่าตั้งตันแล้ว "หมายเลขลำดับที่ของตราประทับ #" จะปรากฏ ขึ้นอยู่ในกล่องข้อความ ให้พิมพ์ข้อความลงในพื้นที่ของ "หมายเล<sup>๊</sup>ข ประจ้ำเครื่อง" ในส่วนของ "#" หมายเลขประจำเครื่องจะพิมพ์จาก "1" ตามสมุด



สำหรับขั้นตอนการแก้ไขกล่องข้อความ ให้ดูที่ "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 23)

#### การเพิ่มตัวอักษรบนสันหนังสือ

ท่านสามารถเพิ่มตัวอักษรใดก็ได้ลงบนสันหนังสือ เช่น ชื่อสมุด ขนาดเล็ก



alleria shiedha alleda		
	10 apress	
	A an arcumbals I = ersemalarisis 430.0mm E	
En Médinado al	teolisti	dammelide
nation (9 ×	form sinth sinth	biblio anna an a
where the second		Com ดู่มีอการใช้งานเป <sup>กฎมาย</sup> ายให้ประการเกิด
	RIGO	
		Particular of part of a second s

 คลิก [พิมพ์ข้อความบนสันหนังสือเท่านั้น] บน [แก้ไขหน้าปก] ในเมนูริบบอน และเลือกทิศทาง ของข้อความ

n	แก้ไขหน้าปก	แก้ไขเร
	Α	
พิมพ์	ข้อความบนสัน •	หนังสือเท่านั้น
		<u>e</u>
	A	E
_		ComColor taxes



แทรกกล่องข้อความและเพิ่มชื่อสมุดขนาดเล็ก



สำหรับขั้นตอนการแก้ไขกล่องข้อความ ให้ดูที่ "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 23)

#### การประทับหมายเลขหน้าลงบนหน้าเนื้อหา

ท่านสามารถใส่หมายเลขหน้าได้ถ้าหากเอกสารต้นฉบับไม่มีหมายเลข หน้าในหน้าเนื้อหา



ใบแทรกจะนับเป็นแผ่น แต่จะไม่มีการพิมพ์หมายเลขหน้า

#### เลือกหน้าเนื้อหา



) คลิกที่ [ประทับตราหน้าที่] บน [แก้ไขเนื้อหา] ในริบบอนเมนู และเลือกตำแหน่งที่ต้องการ ใส่เลขหน้า



กล่องข้อความจะปรากฏขึ้นตรงตำแหน่งที่เลือก ตามค่าตั้งต้นแล้ว "#p / #P" จะปรากฏขึ้นในกล่องข้อความ "#p" คือ หมายเลขหน้า และ "#P" คือ จำนวนหน้าทั้งหมด ท่านสามารถ เพิ่มข้อความได้ตามต้องการ

สำหรับขั้นตอนการแก้ไขกล่องข้อความ ให้ดูที่
 "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 23)

 ตำแหน่งใส่หมายเลขหน้าอาจแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ของการเข้าเล่ม

การตั้งค่า สองหน้า	ตำแหน่งการเข้าเล่ม (ซ้าย, ขวา)	ตำแหน่งการเข้าเล่ม (ด้านบน)
เปิด		
ปิด		

ท่านยังสามารถตั้งค่า [หมายเลขเริ่มตัน] และ [หน้าเริ่มตัน]
 ของหมายเลขหน้าได้เช่นกัน บน [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน

		เครื่องมือ	การวาด
P ประทับตราห	น้าที่:	-	G
หมายเลขเริ่มต้น	1	\$	L.
น หน้าเริ่มต้น	1	*	าแหนง
			.ด้าโครง

- ใน [หมายเลขเริ่มต้น] ให้ใส่หมายเลขแรกของหน้าเอกสาร
   (1 9999) ใน [หน้าเริ่มต้น] ให้ใส่หมายเลขหน้าที่ต้องการ ใส่หมายเลขเป็นหน้าแรก
  - ตัวอย่าง: เมื่อมีหน้าปก 1 และหน้าปก 2 ในหมายเลขหน้า และเพิ่มหมายเลข "3" ลงบนหน้าแรกของหน้าเนื้อหา [หมายเลขเริ่มต้น]: 3 [หน้าเริ่มต้น]: 1

#### แทรกใบแทรก

ท่านสามารถเพิ่มหน้าว่างเช่นเดียวกับ "ใบแทรก" ที่มีขนาดเท่ากับ หน้าเนื้อหาได้ในบางส่วนของเนื้อหา



● ใบแทรกจะนับเป็นแผ่น แต่จะไม่มีการพิมพ์หมายเลขหน้า

- ท่านสามารถกำหนดถาดป้อนเอกสารเพื่อแทรกเอกสาร (ใบแทรก) รวมถึงหน้าเนื้อหาได้
- การแทรกใบแทรกในเอกสารเข้าเล่มที่ตั้งค่าไว้เป็นการพิมพ์ สองหน้า จะเป็นการเพิ่มทั้งด้านหน้าและหลัง ดังนั้น ใบแทรกหนึ่งแผ่นจะแทรกอยู่ระหว่างเอกสารสองแผ่น
- การเพิ่มใบแทรกในเอกสารเข้าเล่มที่มีหน้าเนื้อหาเป็นจำนวนลี่ จะทำการเพิ่มหน้าว่างโดยอัตโนมัติเพื่อให้สอดคล้องกับ หมายเลขหน้า

#### เลือกหน้าเนื้อหา



เลือกด้านหน้าหรือหลังเอกสารเพื่อแทรกใบแทรก

#### คลิก [แทรกใบแทรก] บน [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน และเลือก [ก่อน] หรือ [หลังจาก]

า แก้ไขหน้	ำปก	แก้ไขเนื้อหา
แทรกใบแทรก *	A) ลายน้ำ	уууу dd mm         P         ป           ประทับวัน หน้าเรื่         หมายเ
ก่อน		แทรก
หลังจาก		<u>e</u> x

เพิ่มใบแทรก



#### การประทับลายน้ำ

ประทับลายน้ำ (เช่น "Confidential") บน หน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าปก 2, หน้าปก 3 และ/หรือ หน้าเนื้อหา (ทั้งหม<sup>ู</sup>ด)



#### เลือกหน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าปก 2, หน้าปก 3 หรือหน้าเนื้อหา

La Cafe and destruction when when		
	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	
	Enclosed Replace Annotation and Anno	



(2) คลิก [ลายน้ำ] บน [แก้ไขหน้าปก] หรือ [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน





#### แทรกกล่องข้อความและเพิ่มข้อความต่าง ๆ

ตามค่าตั้งตันแล้ว "Confidential" จะปรากฏขึ้นในกล่องข้อความ พิมพ์ข้อความใดๆ เพื่อทำการเปลี่ยน

FX

● สำหรับขั้นตอนการแก้ไขกล่องข้อความ ให้ดูที่ "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 23)

- ท่านสามารถตั้งค่าลายน้ำของหน้าปกและหน้าเนื้อหาแต่ละให้ แตกต่างกันได้ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 ถึง 3 เพื่อตั้งค่าลายน้ำ ตามที่ต้องการ
- ไม่สามารถตั้งค่าลายน้ำกับใบแทรกได้

#### การประทับวันที่

ท่านสามารถประทับวันที่ลงบนหน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าปก 2, หน้าปก 3 และหน้าเนื้อหา (ทั้งหมด)



#### เลือกหน้าปก 1, หน้าปก 4, หน้าปก 2, หน้าปก 3 หรือหน้าเนื้อหา



2

#### คลิก [ประทับวัน] บน [แก้ไขหน้าปก] หรือ [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน





#### แทรกกล่องข้อความและเพิ่มข้อความต่าง ๆ

ในกล่องข้อความ วันที่ปัจจุบันจะเรียงตามรูปแบบ YYYY/MM/DD ท่านสามารถเปลี่ยนได้โดยการพิมพ์วันที่ไดๆ ลงไป



สำหรับขั้นตอนการแก้ไขกล่องข้อความ ให้ดูที่ "การแก้ไขโดยการเพิ่มกล่องข้อความ" (หน้า 23)

#### การเปลี่ยนแผ่นงานพิมพ์ตามหน้าเอกสาร

ท่านสามารถเลือกถาดป้อนได้ตามหน้าเอกสาร

- ท่านสามารถกำหนดถาดป้อนสำหรับใบแทรกได้ตามหน้า เอกสาร รวมถึงหน้าเนื้อหาเช่นกัน
  - อาจไม่สามารถเลือกถาดป้อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการเชื่อมต่อ ระหว่างเครื่องพิมพ์กับ Perfect binder นอกจากนี้ กระดาษที่สามารถใช้ได้จะแตกต่างกันไปตาม ถาดป้อน สำหรับรายละเอียด ให้ดูจากคู่มือผู้ใช้



#### เลือกหน้าปกและหน้าเนื้อหา

sinon attention attention space	
Ten den staten Ann den staten	
den	Patratikuman Marakangan Separatikan Pat
	Here and the second sec
	Hardson         main           Scherbingsschulter Aller spectralerung wirder und Aller spectralerung         main           Scherbingsschulter Aller spectralerung         main           Scherbingsschulter Aller spectralerung         main           Scherbingsschulter Aller spectralerung         main           Scherbingsschulter Allerung         main           Scherbingsschulter Allerung         main           Scherbingsschulter         main           Scherbingsschulter         Main           Scherbingsschulter         Main           Scherbingsschulter         Main
2 %. 3 #. 	gireft schrissen an e

เลือกหน้าเอกสารที่ต้องการเปลี่ยนถาดป้อน

2

เลือกถาดป้อนบน [แก้ไขหน้าปก] หรือ [แก้ไขเนื้อหา] ในเมนูริบบอน

S + Ind - Perfect Binding Software		
the shaw alterian alteration space		
nitufier unstaans and tiebets	en échelő meneges refesi ertészi	
and and the second s		
	plantakan ang ang ang ang ang ang ang ang ang a	
	The second secon	
	nemen and a second seco	
3. M. W.ME .		2
สามหรือการที่จะส่อ สาม การให้การสารสอบสาว จะเพรองสารสืบการท	e selvé giuz nes 🕤 —	J

สัญลักษณ์ถาดป้อนจะปรากฏขึ้นบนภาพย่อส่วน

#### ภาคผนวก

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงคำศัพท์ในคู่มือฉบับนี้

🔳 คำศัพท์เกี่ยวกับการเข้าเล่มอย่างสมบูรณ์



• เมื่อตำแหน่งการเข้าเล่มอยู่ที่ [ขวา]

คำศัพท์



<ul> <li>(6) (2)</li> <li>(4) (2)</li> <li>(5) (4)</li> <li>(6) (4)</li> <li>(7) (4)</li></ul>	④ สันหนังสือ ⑤ หน้าปก 3 ⑥ หน้าปก 4
คำอธิบาย	
ด้านหน้าของปกหน้า (ด้านนอก)	
ด้านหลังของปกหม้า (ด้านใน)	

หน้าปก 1	้ด้านหน้าของปกหน้า (ด้านนอก)
หน้าปก 2	ด้านหลังของปกหน้า (ด้านใน)
หน้าปก 3	ด้านหลังของปกหลัง (ด้านใน)
หน้าปก 4	้ด้านหน้าของปกหลัง (ด้านนอก)
สันหนังสือ	ส่วนที่รวมหน้าเอกสารทั้งหมดไว้ด้วยกัน
ความหนาของสมุด	ความหนาของเนื้อหาหลัก (ไม่รวมความหนาของหน้าปก)
ใบแทรก	แผ่นว่างเปล่าทั้งสองหน้า

#### — เนื้อกระดาษ

กระดาษมีอยู่สองประเภท คือ: กระดาษแบบตามเกรน และกระดาษแบบขวางเกรน เนื้อกระดาษเป็นไฟเบอร์ที่รวมกันในกระบวนการขึ้นรูปกระดาษ ซึ่งมีผลต่อการจัดชุดของการเข้าเล่มสันกาว





ขนานกับด้านสั้นของกระดาษ

หน้าเนื้อหา : กระดาษแบบตามเกรน (แนะนำ)



ขนานกับด้านยาวของกระดาษ

1) หน้าปก 2

พน้าปก 1
 พน้าเนื้อหา

หน้าเนื้อหา (กระดาษแบบตามเกรน)

หน้าปก (กระดาษแบบขวางเกรน)

เมื่อใช้กระดาษแบบตามเกรนเป็นหน้าปก ส่วนที่เข้า (สันหนังสือ) จะเป็นริ้วคลื่น ซึ่งทำให้ การเข้าเล่มสมุดไม่เรียบร้อย และสมุดอาจเสียหายได้โดยง่ายจากการเปิดและปิดสมุดบ่อยครั้ง ขอแนะนำให้ใช้กระดาษแบบขวางเกรน ที่มีเนื้อกระดาษขนานกับด้านยาวของสมุด เมื่อใช้กระดาษแบบขวางเกรนเป็นหน้าเนื้อหา สมุดจะเปิดได้ยากเนื่องจากความแข็งของกระดาษ และเมื่อเปิดสมุด หน้าเนื้อหาอาจหลุดออกจากส่วนที่เป็นสันอีกด้วย ควรใช้กระดาษแบบ ขวางเกรนสำหรับหน้าปกและกระดาษแบบตามเกรนสำหรับหน้าเนื้อหาเพื่อให้เนื้อกระดาษ ขนานกับด้านยาวของสมุด

## การแก้ไขปัญหา

หัวข้อนี้จะอธิบายสาเหตุและการแก้ไขเมื่อมีข้อความแสดงข้อบกพร่องปรากฏขึ้นในขณะที่กำลังสร้างเอกสารเข้าเล่ม หรือทำการเข้าเล่ม

ข้อความ	การแก้ไข
Perfect Binding Software	ปรากฏขึ้นเมื่อหน้าเนื้อหามี 14 แผ่น หรือน้อยกว่า ให้สร้างเอกสารต้นฉบับที่มีหน้าเนื้อหา 15 แผ่น ขึ้นไป คลิก [ตกลง] เพื่อส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์
Perfect Binding Software รามวนแผ่นเนื้อหาที่พิมพ์ได้นั้นเกินจำนวนสูงสุด เครื่องพิมพ์จะไม่ทำงาน (0, 10014) OK	ปรากฏขึ้นเมื่อหน้าเนื้อหามี 501 แผ่น ขึ้นไป ให้สร้างเอกสารตันฉบับที่มีหน้าเนื้อหา 500 แผ่น หรือน้อยกว่า สำหรับความหนาของหน้าเนื้อหาที่ Perfect binder จะสามารถเข้าเล่มได้ ให้ดูที่ "กระดาษที่ใช้ได้" ใน "คู่มือผู้ใช้" ฉบับนี้
Perfect Binding Software           ไม่สามารถเลือกดาดเดียวกันสำหรับหน้าปกแสะเนื้อหา (0, 10013)             OK	ปรากฏขึ้นเมื่อตั้งค่าถาดป้อนสำหรับหน้าปกและหน้าเนื้อหาซ้ำกัน ให้เลือกถาดป้อนสำหรับ หน้าปกและหน้าเนื้อหาต่างกัน

#### ข้อมูลต้นฉบับ (การเข้าเล่ม)





Copyright © 2014 RISO KAGAKU CORPORATION